

# de Bibliotheek



## Deventer

### **JAARREKENING 2022 STICHTING DE BIBLIOTHEEK DEVENTER**

## Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
<b><u>Inhoudsopgave</u></b>	2
<b><u>Jaarverslag bestuur</u></b>	3
<b><u>Jaarrekening</u></b>	
Balans	6
Staat van baten en lasten	8
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
Toelichting balans	13
Toelichting staat van baten en lasten	18
<b><u>WNT verantwoording</u></b>	20
<b><u>Vaststelling jaarrekening</u></b>	21
<b><u>Controleverklaring</u></b>	22
<b><u>Bijlagen</u></b>	
Specificatie staat van baten en lasten	27

## JAARVERSLAG BESTUUR

### Algemeen

Het jaar 2022 is er een van herstel na de coronaperiode maar ook het jaar van het begin van de 'militaire operatie' in Oekraïne. Miljoenen mensen zijn op de vlucht geslagen naar andere delen van Oekraïne en naar andere Europese landen, waaronder Nederland. Ook in Deventer hebben we hiermee te maken. Vanuit de gemeente kwam al snel het verzoek of wij iets konden betekenen bij de taalverwerving. Binnen drie weken hebben we op een aantal plekken extra taalcafés georganiseerd waar iedereen welkom was. Het staat symbool voor de groeiende flexibiliteit en professionaliteit van de organisatie.

Als organisatie zijn we per 1 januari 2022 weer zelfstandig werkgever, nadat het gezamenlijk werkgeverschap met andere Overijsselse bibliotheken beëindigd is. De overgang bracht veel werk met zich mee, maar verliep vlekkeloos door deskundige inzet van eigen medewerkers en inzet van Rijnbrink. In 2022 hebben we ook verder toegewerkt naar de fusie met Kunstcircuit, de intermediaire organisatie - met acht toegewijde collega's - voor kunst en cultuureducatie. De fusie werd op 1 januari 2023 een feit. Met deze fusie verbreden wij onze rol in de samenleving en dragen we er zorg voor dat zoveel mogelijk kinderen en volwassenen kennis maken met kunst en cultuur. Wij geloven dat het samengaan van aanbod en expertise op het gebied van taal, kennis en informatie, cultuureducatie en -participatie én boekenerfgoed meerwaarde heeft voor deze stad.

De cijfers van bezoekers en uitleningen laten in 2022 een stijgende lijn zien, we komen weer in de buurt van waar we waren gebleven. Opvallend is de enorme stijging in het aantal activiteiten rondom taal en digitale vaardigheden en een grote stijging in het aantal informatievragen. Dat is onder meer een gevolg van het Informatiepunt Digitale Overheid in de vestiging Keizerslanden. Het is ook een gevolg van onze keuze om maatwerk te leveren per vestiging en door te ontwikkelen als communitylibrary, een maatschappelijk educatieve bibliotheek die nauw samenwerkt met bezoekers, buurtgenoten en partners. Zo kunnen we nog vaker en betere informatie, kennis en activiteiten aanbieden voor en met mensen uit de buurt.

Om die communitylibrary te kunnen realiseren zijn we afgelopen jaar gestart met een nieuw serviceconcept waarin medewerkers en vrijwilligers samenwerken in de publieke dienstverlening. Er zijn in korte tijd 25 nieuwe vrijwillige medewerkers geworven die zich hiervoor willen inzetten. Door deze inzet kunnen we zoveel mogelijk openblijven, kunnen we tijd vrijspelen om betaalde medewerkers deels een andere rol te geven en kunnen we meer contacten leggen in de wijk, het dorp of de stad. Het is wennen, voor iedereen. Het vergroot onze opgave om ook een goed werkgever voor de ruim 280 vrijwilligers te zijn. De start laat zien dat er nog veel verbetermogelijkheden zijn, maar geeft ook veel vertrouwen.

We leven in een dynamische tijd. Oorlog, energietransitie, toenemende polarisatie, geweld tegen vrouwen, gevolgen van klimaatverandering, een laag vertrouwen in de overheid. Wij kunnen en willen als bibliotheek een schakel zijn bij wat je zou kunnen noemen de wereld een beetje beter maken. Dat doen we samen met alle andere bibliotheken in Nederland door te focussen op drie grote maatschappelijke opgaven: 1. een geletterde samenleving, 2. participatie in de informatiesamenleving en 3. een leven lang leren. Met deze brede opgaven raken wij aan de verschillende beleidsdomeinen van de gemeente Deventer en we proberen daarin steeds meer samen op te trekken. Een mooi voorbeeld daarvan uit het afgelopen jaar is de overeenkomst die met steun van de Gemeente Deventer gesloten is met het voortgezet onderwijs. Op alle vijf scholen van het Eddy Hillesum Lyceum werken we vanuit het concept de Bibliotheek op School samen aan het vergroten van leesplezier en taalvaardigheid.

Bemoedigend en stimulerend is het beleid van de staatssecretaris van cultuur, Gunay Uslu, die bibliotheken een sleutelrol toeschrijft in de samenleving voor wat betreft toegankelijkheid en democratie. Dat heeft ertoe geleid dat gemeenten vanaf 2025 een zorgplicht hebben voor bibliotheken. Vanaf dat jaar maar ook al in de aanloop daarnaartoe zijn er extra financiële middelen vrijgemaakt. Een belangrijke erkenning van het werk van bibliotheken en de relevantie voor de samenleving. Ik citeer Uslu uit haar Huizingalezing: Bibliotheken zijn bij uitstek locaties waar mensen cultureel ontwaken en cultureel volwassen kunnen worden. Het zijn plekken waar mensen groeien, leren, oefenen, of juist even de stilte opzoeken. Plekken waar je je wereld vergroot, door een ontmoeting met een dorps- of stadsgenoot."

### 1. Extern

#### 1.1 Landelijk

- We volgen de landelijke ontwikkelingen via de VOB, het provinciaal netwerk en onze overige kanalen en haken aan waar relevante mogelijkheden zijn voor o.a. leesbevordering, laaggeletterdheid en digitale inclusie.

- De bestuurder is lid van het algemeen bestuur van de VOB, de branchevereniging van bibliotheken. Zij maakt deel uit van de commissie werkgeverszaken en de renumratiecommissie.

## 1.2 Provinciaal

- De Bibliotheek Deventer neemt deel aan de samenwerking in het netwerk van Overijsselse Bibliotheken, die voor de uitvoering ondergebracht is bij Rijnbrink. Daarin werken we met elkaar volgens een gezamenlijk opgesteld programma langs vier inhoudelijke lijnen: participatie en meedoen, persoonlijke ontwikkeling, jeugd en onderwijs en verandering en verbreding van de klassieke bibliotheek. Daarnaast zijn er twee overkoepelende thema's: Taal werkt en Techniektaal. Er is intensief contact met de provincie over de inzet van middelen onder andere over de inzet op basisvaardigheden. De provincie investeert in het bibliotheekwerk en hecht in dat verband veel waarde aan het contact met de gemeente over de maatschappelijke opgaven voor bibliotheken. Vanuit de gemeente Deventer zijn de wethouder en de ambtenaar hier goed op aangehaakt en stemmen goed af met de bestuurder en vice versa. De bestuurder is actief lid in het netwerk Overijsselse bibliotheken en tevens voorzitter van de commissie marketing en communicatie.

## 1.3 Gemeentelijk

- Met de gemeente is zowel bestuurlijk als ambtelijk regelmatig overleg op de belangrijke dossiers die de bibliotheek betreffen evenals met de verschillende raadsfracties.
- In verband met de fusie met Kunstcircuit was de bestuurder vanaf oktober tot en met december ook interim bestuurder van Kunstcircuit. Vanuit die rol zijn de splitsing tussen de intermediaire en de verhuurorganisatie en de belangen van de medewerkers bij deze overgang begeleid. In dat verband is er intensief overleg geweest met de RvT en de PVT van Kunstcircuit, de gemeente en de directie van de Schouwborg waar de verhuurorganisatie werd ondergebracht.
- Met de belangrijkste erfgoedpartners in de stad, Deventer Verhaal, Collectie Overijssel en de gemeentelijke afdelingen archeologie en monumenten is incidenteel overleg. Met CO onderhouden we intensief contact, i.v.m. de gezamenlijke huisvesting aan het Klooster en ambities voor de toekomst.
- De directeur heeft in 2022 het voorzitterschap van het DOC, het overleg tussen directeuren van culturele organisaties in Deventer, overgedragen aan een collega. Lid zijn van het DOC betekent dat je vanuit de verantwoordelijkheid voor de eigen organisatie een collectieve en actieve inbreng en deelname hebt aan het totale culturele programma van en voor Deventer.
- De directeur is voorzitter van het Platform Wonen, Zorg en Welzijn en neemt deel aan de regiegroep Lebuïnuspleinen i.v.m. de herinrichting van de Stromarkt, het Grote Kerkhof en de Nieuwe markt.
- Medewerkers zijn betrokken bij diverse netwerken in de stad, zoals het netwerk laaggeletterdheid, netwerk van communicatie en marketingmedewerkers, netwerk Deventer Boekenstad.

## 2. Intern

### 2.1 Financieel beleid

Het boekjaar 2022 laat een positief resultaat zien ad € 43.983,=. Het positieve resultaat is toegevoegd aan de diverse bestemmingsreserves en de algemene reserve, om o.a. toekomstige tegenvallers in de exploitatie en (vervangings) investeringen op te kunnen vangen. De meevallende baten (plus € 2.503,=) worden met name veroorzaakt door hogere overige opbrengsten (plus € 20.410,=) vanwege de afwikkeling van de wino reserve (plus € 15.847,=) en lagere specifieke opbrengsten (minus € 24.065,=) vanwege de nieuwe wijze van verantwoording bibliotheek op school (minus € 29.907,=). De meevallende lasten (minus € 66.480,=) worden met name veroorzaakt door lagere personeelskosten (minus € 54.820,=), waarvan € 73.116,= hogere inhuur personeel (invalpool / uitzendbureau / inhuur derden) en € 129.583,= hogere doorbelasting salarissen aan projecten. Hogere automatiseringskosten (plus € 11.367,=) vanwege € 6.423,= hogere onderhoudskosten en € 7.624,= hogere communicatiekosten. Lagere mediakosten (minus € 15.682,=) vanwege lagere leenrechtkosten (minus € 21.256,=).

### 2.2 Organisatie

Met de ontwikkeling van de organisatie hebben we ook in 2022 goede stappen gezet. De programmalijnen hebben hun teamagenda's doorontwikkeld en een betere balans gevonden tussen de eigen programmalijn en de verantwoordelijkheid voor het geheel. Ook in dit jaar speelde thema 'eigenaarschap' een rol binnen de organisatie en is er aandacht besteed aan het verbeteren van processen en het meer projectmatig werken rondom organisatie brede projecten. Het team van Advies & Ondersteuning speelt een belangrijke rol bij de ondersteuning van de organisatie op alle niveaus. Een blijvend aandachtspunt is de juiste aansluiting tussen de collega's die werken in de publieke dienstverlening en degenen die meer in de backoffice werken of bijvoorbeeld op scholen. De organisatieverandering als zodanig (begonnen in 2019) hebben we afgesloten maar verandering blijft een constante en we zetten vervolgstappen richting samensturing. We willen blijvend insteken op het thema leren en ontwikkelen en hebben in het verslagjaar de HR-adviseur opdracht gegeven

een opleidingsplan te ontwikkelen. Ook hebben we in 2022 belangrijke stappen gezet op een van onze strategische doelen rondom diversiteit en inclusie. Een bibliotheek die voor iedereen wil zijn, gebruikt de kracht van diversiteit om iedereen te bereiken. We hebben het Charter D&I van de SER ondertekend en ons daarmee gecommitteerd aan het maken van een plan van aanpak en het ter hand nemen van de uitvoering. Er zijn breed in de organisatie dialooggesprekken geweest over dit thema om de bewustwording hierover te vergroten. Naar aanleiding hiervan is er een werk- en klankbordgroep D&I gevormd die in het voorjaar de inclusiescan van CODEDI (code diversiteit en inclusie) heeft ingevuld en mede op basis daarvan het plan van aanpak heeft opgesteld.

### **2.3 Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht bestond in het verslagjaar uit mw. M. de Groot (voorzitter), mw. I. Rispens (lid) en de heren J. Staijen (portefeuille juridisch), G. Faas (portefeuille HR), F. Galesloot (portefeuille financiën) en A. Liefers (lid). De Raad van Toezicht is in het verslagjaar zeven keer bijeengekomen. Naast de bespreking van de jaarstukken en de managementrapportages, waren de onderwerpen: start zelfstandig werkgeverschap, Kunstcircuit, Diversiteit & Inclusie, innovatie- en investeringsagenda, risicomanagement en compliance. Iedere vergadering nodigen we een van de medewerkers uit die als projectleider of anderszins betrokken is bij een van de organisatie brede projecten of programmaliijnen. Halverwege het jaar hebben we in aanwezigheid van de leden van de RvT, het MT en de programmacoördinatoren / adviseurs een strategische sessie gehad. Doel was om met elkaar in gesprek te gaan over de stand van zaken meerjarenbeleidsplan en te bespreken waar we onze ambities nog konden aanscherpen. De raad evalueert op regelmatige basis haar eigen functioneren en volgt de code Good Governance.

### **2.4 Management**

Het management van de Bibliotheek Deventer bestaat uit het team:

Directeur/bestuurder – Alice van Diepen

Manager dienstverlening/kwaliteit – Babette Granberg

Manager bedrijfsvoering – Annek Doljé

De vaste personele formatie is per 31-12-2022: 42,33 fte (58 medewerkers), waarvan 79% vrouw en 21% man en 67% is 50 jaar of ouder. Naast de vaste personele formatie heeft de Bibliotheek Deventer een omvangrijk aantal van 286 vrijwilligers die actief zijn in uiteenlopende rollen voor de bibliotheek en werken wij met vaste en tijdelijke medewerkers met een achterstand tot de arbeidsmarkt.

Alice van Diepen  
Directeur/ bestuurder

**Balans**

(na resultaatbestemming)

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>1. Materiële vaste activa</b>				
1.1 Herinrichting / inventaris	98.545		121.453	
1.2 Automatisering	<u>25.515</u>		<u>45.271</u>	
		124.060		166.724
<b>Vlottende activa</b>				
<b>2. Vorderingen</b>				
2.1 Debiteuren	58.468		18.104	
2.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen	91.896		204.958	
2.3 Overige vorderingen en overlopende activa	<u>147.160</u>		<u>254.347</u>	
		297.524		477.409
<b>3. Liquide middelen</b>				
3.1 Kassen	509		94	
3.2 Betaalrekeningen	171.977		207.975	
3.3 Spaarrekeningen	<u>1.100.000</u>		<u>500.000</u>	
		1.272.486		708.069
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b><u>1.694.069</u></b>		<b><u>1.352.202</u></b>

**Balans**

(na resultaatbestemming)

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
<b>4. Reserves</b>				
4.1 Reserve algemeen bibliotheek	202.437		188.454	
4.2 Reserve algemeen kunstcircuit	0		0	
4.3 Bestemmingsreserve herinrichting	100.000		100.000	
4.4 Bestemmingsreserve automatisering	100.000		100.000	
4.5 Bestemmingsreserve groot onderhoud	80.000		80.000	
4.6 Bestemmingsreserve personeel	150.000		150.000	
4.7 Bestemmingsreserve media ob	30.000		30.000	
4.8 Bestemmingsreserve media ab	30.000		30.000	
4.9 Bestemmingsreserve organisatie brede projecten	50.000		50.000	
4.10 Bestemmingsreserve innovatie dienstverlening	10.000		0	
4.11 Bestemmingsreserve merkpositionering	20.000		0	
		772.437		728.454
<b>Vreemd vermogen</b>				
<b>5. Kortlopende schulden</b>				
5.1 Crediteuren	167.178		87.671	
5.2 Projecten	179.336		216.168	
5.3 Overige schulden en overlopende passiva	575.118		319.908	
		921.632		623.748
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>1.694.069</b>		<b>1.352.202</b>
<b>Solvabiliteit (eigen vermogen : totaal vermogen)</b>		<b>45,6%</b>		<b>53,9%</b>
<b>Current Ratio (vlottende activa : vlottende passiva)</b>		<b>1,70</b>		<b>1,90</b>
<b>Werkkapitaal (vlottende activa - kortlopende schulden)</b>		<b>648.377</b>		<b>561.730</b>

## Staat van baten en lasten

Stichting de Bibliotheek Deventer			
Rekening 2022	Begroting 2022	Rekening 2021	
€	€	€	
<b>BATEN</b>			
80 Gebruikers opbrengsten	444.110	438.000	417.955
82 Specifieke opbrengsten	108.635	132.700	106.311
85 Overige opbrengsten	20.410	0	6.001
88 Subsidie opbrengsten	4.655.413	4.176.100	4.442.846
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>5.228.568</b>	<b>4.746.800</b>	<b>4.973.112</b>
<b>LASTEN</b>			
40 Bestuurs- en organisatiekosten	68.586	69.300	70.546
41 Huisvestingskosten	1.027.284	1.030.200	962.149
42 Personeelskosten	2.600.580	2.655.400	2.542.658
43 Administratiekosten	62.639	68.400	71.709
44 Transportkosten	29.051	30.500	27.115
45 Automatiseringskosten	421.067	409.700	396.601
46 Mediakosten	354.518	370.200	363.019
47 Specifieke kosten	22.875	19.500	16.844
48 Overige kosten	530.664	45.600	355.859
49 Afschrijvings- en bankkosten	67.321	73.000	65.044
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>5.184.585</b>	<b>4.771.800</b>	<b>4.871.543</b>
<b>RESULTAAT VOOR BESTEMMING</b>	<b>43.983</b>	<b>-25.000</b>	<b>101.569</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
Reserve algemeen bibliotheek	13.983	0	2.569
Reserve algemeen kunstcircuit	0	0	0
Bestemmingsreserve herinrichting	0	0	10.000
Bestemmingsreserve automatisering	0	0	10.000
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	0	0
Bestemmingsreserve personeel	0	0	69.000
Bestemmingsreserve media ob	0	0	5.000
Bestemmingsreserve media ab	0	0	5.000
Bestemmingsreserve organisatie brede projecten	0	-25.000	0
Bestemmingsreserve innovatie dienstverlening	10.000	0	0
Bestemmingsreserve merkpositionering	20.000	0	0
<b>TOTAAL RESULTAATBESTEMMING</b>	<b>43.983</b>	<b>-25.000</b>	<b>101.569</b>
<b>RESULTAAT NA BESTEMMING</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## **Algemene toelichting**

### **Activiteiten**

De activiteiten van de Stichting bestaan voornamelijk uit het bevorderen van de bibliotheekvoorziening en de informatieverstrekking in de ruimste zin in haar werkgebied.

### **Vestigingsgegevens**

Stichting de Bibliotheek Deventer is statutair gevestigd te Deventer, kantoorhoudende aan de Stromarkt 18. Het nummer van de Kamer van Koophandel is 41244243.

### **Jaarrekeningregime**

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de door de Stichting gekozen en beschreven grondslagen. Dit zijn geen algemeen aanvaarde grondslagen. Het bestuur acht het gekozen stelsel geschikt en toereikend voor een bibliotheekstichting.

## **Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

### **Algemeen**

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn. Alle bedragen zijn vermeld in euro's.

### **Begrotingscijfers**

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht vastgestelde begroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.

### **Vergelijkende cijfers voorgaand boekjaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van eventueel toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

### **Operationele leasing**

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Continuïteitsveronderstelling**

De continuïteit van de Stichting hangt in hoge mate af van de bereidheid van de Gemeente Deventer om de subsidie ook na 2022 op een vergelijkbaar niveau te continueren. De Gemeente Deventer heeft de subsidie voor het komende jaar vastgesteld op € 4.360.800, waarbij de subsidie per maand vooruit wordt ontvangen. Het bestuur verwacht een resultaat rondom nihil te realiseren in 2023. Per 31-12-2022 is het eigen vermogen ruim positief en zijn de kortlopende schulden lager dan de vlottende activa. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting.

### **Schattingen**

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur overeenkomstig algemeen geldende grondslagen bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

## **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

## **Wet Normering Topinkomens**

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregels WNT 2022 en deze als normenkader bij het opstellen van de jaarrekening gehanteerd.

## **Pensioenverplichtingen aan werknemers**

De pensioenverplichtingen aan werknemers zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds "Pensioenfonds Openbare Bibliotheken". Het betreft een middelloonregeling, waarbij het pensioen afhankelijk is van het salaris en het aantal deelnemersjaren. Als de financiële middelen (dekkingsgraad) van het POB het toelaten, wordt het pensioen jaarlijks geïndexeerd. De "actuele" dekkingsgraad van het POB bedraagt per balansdatum 124,8% (2021 : 127,6%). De over het boekjaar verschuldigde premie wordt ten laste van het resultaat gebracht.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Verder wordt beoordeeld of er naast de premie andere verplichtingen zijn uit toezeggingen aan werknemers. In dat geval wordt een voorziening opgenomen. De Stichting heeft per balansdatum geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het POB, anders dan het effect van eventuele hogere toekomstige premies.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

### **Materiële vaste activa**

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met eventuele restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de betreffende paragraaf. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Periodiek groot onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

### **Financiële vaste activa**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

## **Vorraden informatiedragers**

De aanschaf van informatiedragers (boeken, tijdschriften en audiovisuele middelen) komt zoals gebruikelijk in de branche in het jaar van aanschaf geheel ten laste van de staat van baten en lasten.

## **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

## **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## **Reserves**

De reserves dienen om schommelingen in de exploitatie op te vangen en maken onderdeel uit van het eigen vermogen. Bestemmingsreserves zijn reserves die worden aangehouden voor een specifiek doel, dit zijn geen verplichtingen. De Stichting heeft daarbij een beperking in de besteding aangebracht.

## **Langlopende en kortlopende schulden**

Schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de schuld gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten.

## **Projecten**

De saldi van de gevoerde projecten worden opgenomen onder de overlopende passiva. Een eventueel saldo bij afloop van het project wordt ten laste of ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen enerzijds de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de andere bedrijfsopbrengsten, en anderzijds de kosten en andere lasten van het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn. Voor de indeling van de staat van baten en lasten is aangesloten bij het "Rekeningschema Bibliotheken" zoals uitgebracht door de Vereniging Openbare Bibliotheken.

### **Subsidies**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de subsidie is toegekend. Investeringsubsidies worden verantwoord als een vermindering van de aanschaffingswaarde van de gesubsidieerde investering. Bij deze methode van verwerken wordt derhalve op het saldo van kostprijs en subsidie afgeschreven als gevolg waarvan de subsidie gelijktijdig met de afschrijvingen ten gunste van het resultaat vrijvalt.

### **Gebruikers opbrengsten**

De gebruikers opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin zij ontvangen zijn, m.u.v. de contributie opbrengsten die de Stichting over november en december ontvangt, omdat deze nagenoeg volledig betrekking hebben op het nieuwe jaar. Deze over november en december ontvangen contributieopbrengsten worden toegerekend aan het volgende boekjaar en zijn opgenomen als vooruitontvangen contributie.

### **Baten uit specifieke dienstverlening**

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Overige opbrengsten**

De overige opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### **Afschrijving en overige lasten**

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Boekwinsten en boekverliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. De overige lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

### **Resultaatbestemming**

Het exploitatieresultaat wordt toegevoegd en/of onttrokken aan de diverse (bestemmings) reserves. Als weerstandsvermogen (reserve algemeen) wordt door de bibliotheekstichting ingeschat dat circa 5% van het subsidiebedrag voldoende moet zijn. De bestemmingsreserves zijn benodigd om toekomstige geldmiddelen te hebben om noodzakelijke incidentele (onvoorziene) uitgaven, (vervangings)investeringen en groot onderhoud te kunnen bekostigen.

## WNT verantwoording

### Bezoldiging van de directeur / bestuurder en de Raad van Toezicht

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De directeur / bestuurder en de Raad van Toezicht wordt op grond van deze wet gezien als topfunctionaris.

<b>Directeur / bestuurder</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Functiegegevens</b>			
Functionaris		Mevr. A.M.M. van Diepen	Mevr. A.M.M. van Diepen
Functie		Directeur / bestuurder	Directeur / bestuurder
Aanvang en einde functievervulling		01-01-22 t/m 31-12-22	01-01-21 t/m 31-12-21
Omvang dienstverband (in uren)		36,00 uur per week	36,00 uur per week
Omvang dienstverband (in fte)		1,00 fte	1,00 fte
Dienstbetrekking		Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		99.718	98.384
Beloning betaalbaar op termijn		<u>6.552</u>	<u>6.267</u>
<b>Subtotaal</b>		<b><u>106.271</u></b>	<b><u>104.652</u></b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		216.000	209.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	0
<b>Totaal bezoldiging</b>		<b><u>106.271</u></b>	<b><u>104.652</u></b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
<b>Raad van Toezicht</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
Mevr. M. de Groot	Voorzitter	0	0
Dhr. F.M. Galesloot	Lid	0	0
Mevr. I.R. Rispens	Lid	0	0
Dhr. J.S. Staijen	Lid	0	0
Dhr. A.F. Liefers	Lid	0	0
Dhr. G.M. Faas	Lid	0	0
<b>Totaal</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>